

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u>	CUI:	<u>2318 94325 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-712-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nº del Contratista:	<u>86827995</u>
Número de Factura:	<u>2545369615</u>	Serie:	<u>554F2B0B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

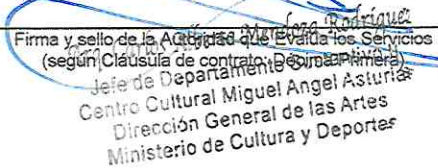
- a) Se apoyó en la elaboración de documentos en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en mantener actualizada la base de datos del personal activo y de baja del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en recibir, registrar, clasificar, distribuir y archivar la correspondencia recibida en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la organización y gestión del "Festival de Junio".
- f) Otras actividades que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Superior.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Departamento de Evaluación  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u>	CUI:	<u>2318 94325 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-712-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86827995</u>
Número de Factura:	<u>2545369615</u>	Serie:	<u>554F2B0B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en mantener actualizada la base de datos del personal activo y de baja del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en recibir, registrar, clasificar, distribuir y archivar la correspondencia recibida en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la organización y gestión del "Festival de Junio".
- f) Otras actividades que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Superior.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRÍGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Departamento  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u>	CUJ:	<u>2318 94325 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-712-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86827995</u>
Número de Factura:	<u>2545369615</u>	Serie:	<u>554F2B0B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó con la atención a usuarios que se comunicaron por diferentes consultas sobre el Festival de Junio 2023.
- b) Se apoyó con el archivo de documentos recibidos en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó con la elaboración de cartas de confirmación de los eventos que se llevaron a cabo durante el Festival de Junio 2023.
- e) Se apoyó con la conformación de expedientes para contratos del Festival de Junio 2023.
- f) Se apoyó con la elaboración de la programación de eventos del Festival de Junio 2023.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRÍGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ARQ. Carlos Alberto Mendoza Rodríguez  
 Jefe de Departamento Sustantivo II  
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes